



Aktivering af bruger

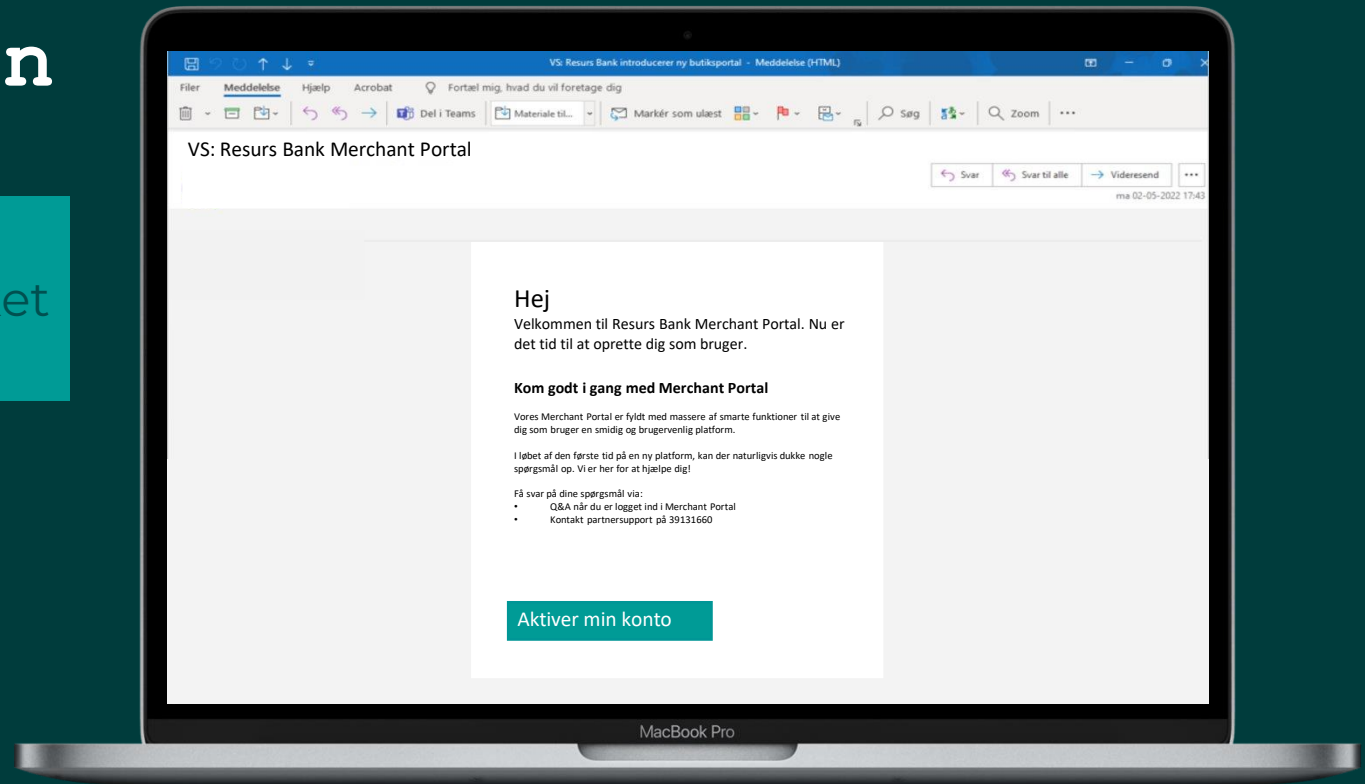
I MERCHANT PORTALEN

Find mailen

I DIN INDBANKKE

1.

Klik på
aktiveringslinket
i mailen



Aktivér konto

2.

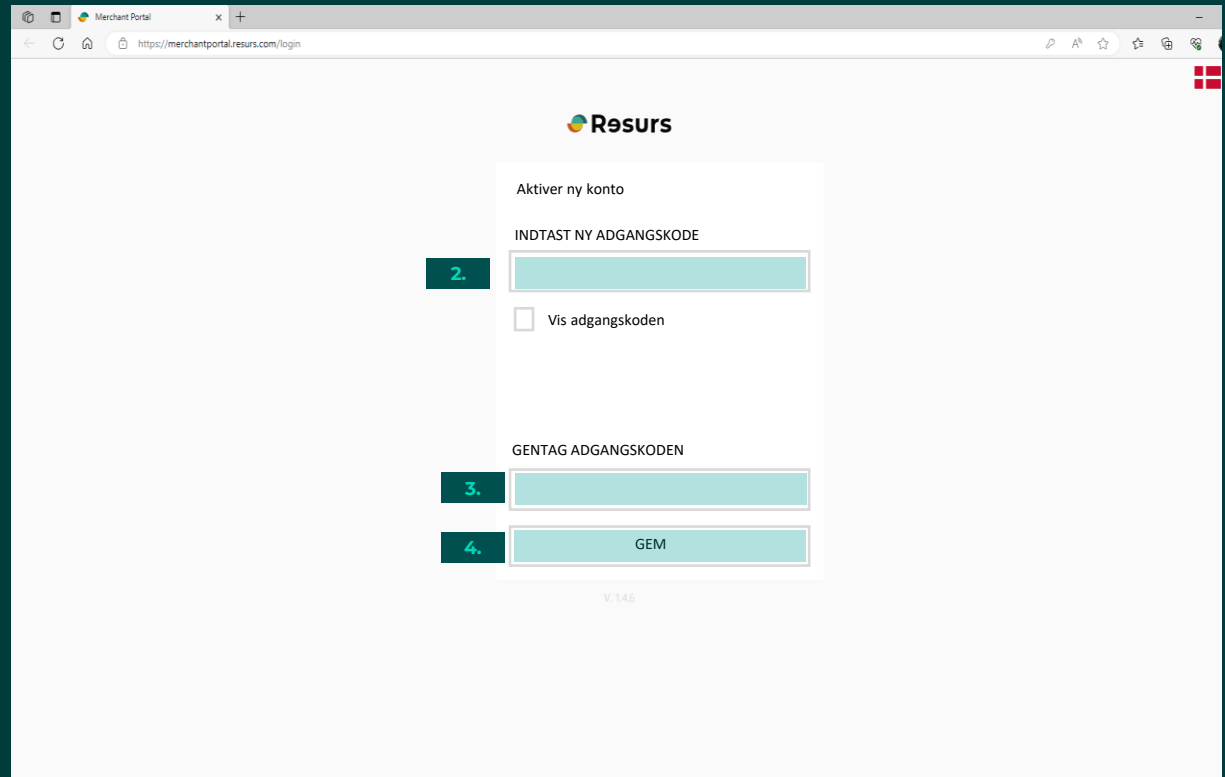
Lav din egen valgfrie kode

3.

Gentag din valgfrie kode

4.

Klik på **GEM**



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://merchantportal.resurs.com/login>. The page features the Røsurs logo at the top center. Below the logo, the heading "Aktiver ny konto" is displayed. The form contains the following elements:

- A label "INDTAST NY ADGANGSKODE" above a text input field, which is highlighted with a teal box and the number "2." to its left.
- A checkbox labeled "Vis adgangskoden" below the first input field.
- A label "GENTAG ADGANGSKODEN" above a second text input field, which is highlighted with a teal box and the number "3." to its left.
- A button labeled "GEM" below the second input field, which is highlighted with a teal box and the number "4." to its left.

At the bottom of the form, the version number "V.1.46" is visible.

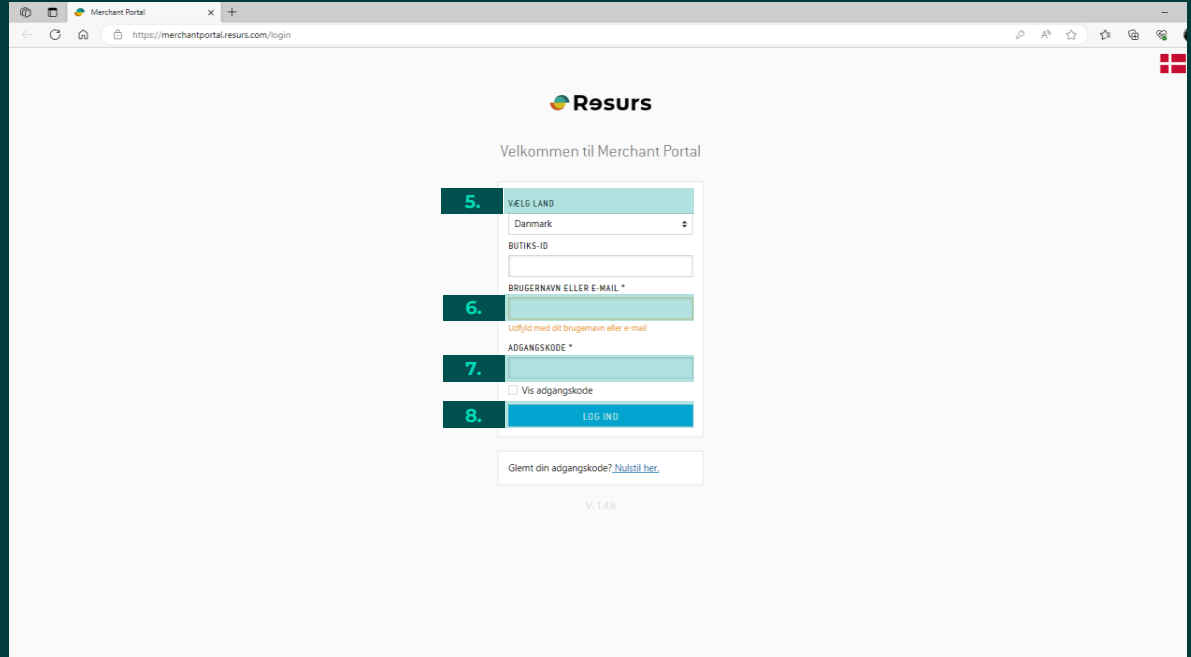
Logge ind

5. Under land, vælg Danmark

6. Indtast dit brugernavn, som er din e-mail

7. Indtast din personlige kode

8. Klik på **LOG PÅ**






The screenshot shows the login page for the Røsur Merchant Portal. The page title is "Velkommen til Merchant Portal". The login form includes the following fields and elements:

- 5.** A dropdown menu labeled "VÆLG LAND" with "Danmark" selected.
- A text input field for "BUTIKS-ID".
- A text input field for "BRUGERNAVN ELLER E-MAIL *".
- A text input field for "ADGANGSKODE *".
- A checkbox labeled "Vis adgangskode".
- A blue button labeled "LOG IND".
- A link below the button: "Glemt din adgangskode? [Nulstil her.](#)

At the bottom of the form, the version number "V. 1.6.6" is displayed.

Bemærk: Efterlad Butiks-ID blank

 BETAL/ANSØG NOTER STATISTIK SUPPORT TRANSAKTIONER INDSTILLINGER

Kunde Betalingsmetode Underskrift/Legitimering Klart

Ny ansøgning

KUNDENS CPR-NUMMER *

Dette felt skal udfyldes



Start med at udfylde CPR-nummer her.



BEREGN MÅNEDLIGE BELOB

NÆSTE

Du har nu aktiveret din bruger og er klar til at gøre brug af Merchant Portalens mange funktioner.

Opret ny bruger

I MERCHANT PORTALEN

Logge ind

1. Under land, vælg Danmark

2. Indtast dit brugernavn, som er din e-mail

3. Indtast din personlige kode

4. Klik på **LOG PÅ**

Merchant Portal

https://merchantportal.resurs.com/login

Røsurs

Velkommen til Merchant Portal

5. VELSK LAND
Danmark

BUTIKS-ID

6. BRUGERNAVN ELLER E-MAIL *
Udfyld med dit brugernavn eller e-mail

7. ADGANGSKODE *
 Vis adgangskode

8. LOG IND

Glemt din adgangskode? [Nulstil her.](#)

V. 1.4.6

Bemærk: Efterlad Butiks-ID blank

5.

Åben **INDSTILLINGER** i menuen til venstre

6.

Klik på **Brugere** i drop-down menuen

7.

Klik på **TILFØJ**

8.

Herefter, klik på **En bruger**

5.

6.

The screenshot shows the Røsur Merchant Portal interface. On the left, a sidebar menu is open to 'INDSTILLINGER'. The main content area displays a progress bar with four steps: 'Kunde', 'Betalingstype', 'Underskrift/Legitimering', and 'Klart'. Below the progress bar, the 'Ny ansøgning' form is visible. It contains a field for 'KUNDENS CPR-NUMMER *' with the value 'ddmmåå-nnnn' and a red error message 'Dette felt skal udfyldes'. A blue button labeled 'BEREGN MÅNEDLIGE BELØB' is positioned below the field. At the bottom right of the form, there is a blue button labeled 'NÆSTE'.

The screenshot shows the Røsur Merchant Portal interface with the 'Brugertiliste' section. The sidebar menu is open to 'INDSTILLINGER', and the 'Brugere' option is selected. The main content area displays a table with the following data:

Brugernavn	Navn	Rolle
test@resurs.dk	test test	Butikschef

At the top of the table, there is a filter dropdown set to 'Aktiv' and a search input field containing 'Sag'. A blue button labeled 'TILFØJ' is visible in the top right corner of the table area. Below the table, there is a pagination control showing 'Antal pr. side' set to '20' and '1 / 1' with navigation arrows.

9.

Indtast e-mailen på den nye bruger

10.

Indtast navn og efternavn på den nye bruger

11.

Vælg hvilken rolle den nye bruger skal have. Det anbefales at vælge **Butikschef** i menuen

12.

Klik på **GEM** øverst på siden

Ny bruger

< TILBAGE **12.** GEM

BRUGERNAVN * **9.**

ADGANGSKODE **10.**

Vis adgangskode

FORNAVN *

EFTERNAVN *

E-MAIL

TELEFON

STARTSDATO
2021-11-02 Indtil videre

Roler og tilladelser

ROLLE **11.**

TILLADELSER

- Betalingsag
- Transaktioner
- Statistik
- Meddelelse
- Bogføring
- Support
- Indstillinger
- Brugeradministration

Din kollega vil nu modtage en mail med et aktiveringslink og skal blot aktivere sin bruger. Gense side 2-5 for aktivering af bruger.